

Stage analyse ESG et assistant de gestion (H/F)

La Financière Responsable est une société de gestion française spécialisée dans l'investissement socialement responsable et la sélection d'entreprises de qualité. Pour ce faire, l'entreprise s'appuie sur une base de données ESG propriétaire (l'Empreinte Ecosociale) de 173 indicateurs sur plus de 250 sociétés cotées. Dans ce cadre, nous proposons un stage de participation à la mise à jour extra-financière de sociétés en portefeuilles et d'initiation à la gestion de portefeuille.

Missions :

1) Analyse extra-financière :

- Recherche d'informations extra-financières dans les publications des entreprises
- Mises à jour annuelles extra-financières des valeurs en portefeuille et du gisement ESG
- Participation à la rédaction des notes ESG des valeurs présentées en Comité d'Investissement
- Participation aux mises à jour des données extra-financières et financières des valeurs en portefeuille dans le cadre du Label ISR
- Echange avec les entreprises (mails, contacts téléphoniques...) et compilation des données
- Participation à la rédaction des supports de présentation

2) Initiation à la gestion de portefeuilles par la fonction d'assistant de gestion :

- Suivi des inventaires des fonds
- Suivi de notre politique de vote
- Suivi de notre politique d'engagement
- Participation aux comités macroéconomique, d'investissement et de gestion
- Recherche d'informations sur les entreprises de notre univers d'investissement

Profil et compétences :

De formation BAC +4/+5 en Ecole de commerce et/ou Université :

- Vous avez suivi une formation à l'ISR, en analyse financière ou en gestion d'actifs
- Vous avez une sensibilité personnelle au développement durable
- Vous avez des connaissances et un intérêt pour la réglementation ISR (taxonomie, SFDR etc.)
- Vous lisez, parlez et écrivez l'anglais (contacts avec les entreprises)
- Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques de base (Excel, Powerpoint, Word...)
- Vous faites preuve d'esprit d'initiative, d'autonomie et d'une grande organisation

Durée : 5 mois (minimum) à 6 mois

Début : Janvier 2023

Lieu : 52 rue de Ponthieu, Paris

Contact : Merci d'adresser Lettre de motivation + CV, **en français**, à stages@lfram.fr