

ASSISTANT(E) SALES & MARKETING (H/F)

La Financière Responsable est une société de gestion à taille humaine, entièrement dédiée à l'Investissement Socialement Responsable.

Nous recherchons un assistant commercial et marketing pour soutenir le développement de l'activité commerciale auprès des clients institutionnels, de CGPI et de gérants privés. Poste rattaché au Responsable commercial de l'entreprise, lui-même membre du comité de direction.

RESPONSABILITES

- Assister l'équipe commerciale dans la gestion de ses RDV clients, leur préparation et leur suivi
- Assurer un service client de qualité en assistant les clients dans leurs demandes d'information et dans le process de souscription (en lien avec notre centralisateur)
- Participer à la prospection (clientèle de conseillers en gestion de patrimoine indépendants & gérants privés), prise des RDV pour les commerciaux et suivi des relances
- Mettre à jour les documents commerciaux à destination des clients (présentations commerciales, fiches produits...)
- Générer et envoyer les reportings mensuels en relation avec l'équipe de gestion et le chargé de marketing et communication
- Assister le chargé de marketing et communication dans ses activités liées à la communication (mises en ligne de documents sur le site internet, animation des réseaux sociaux...)
- Participer à l'organisation d'évènements clients
- Assurer le suivi du passif en lien avec le secrétariat général et effectuer le calcul de rétrocessions pour nos partenaires de distribution
- Répondre aux Due Diligence en lien avec les partenaires de distribution & mises à jour périodiques sous la responsabilité du chargé de Marketing et Communication
- Produire et envoyer les fichiers réglementaires (EPT, TPT, PRIIPS,...)
- Mettre à jour les KYC des clients
- Mettre à jour le CRM

PROFIL ET COMPETENCES

PROFESSIONNELLES

- Diplômé (e) Bac + 4 ou Bac +5 (formation généraliste et/ou économique & financière de préférence).
- **Excellentes capacités organisationnelles, rédactionnelles et de présentation orale** – *(vérifiées lors des entretiens oraux)*
- Une première expérience en tant qu'assistant(e) commercial ou marketing au sein d'une société de gestion serait un plus
- Maîtrise parfaite des outils MS Office (Power Point, Word, Excel)
- Maîtrise de l'anglais indispensable

PERSONNELLES

- Rigueur, discipline et excellentes qualités organisationnelles
- Bonne culture générale, esprit positif, ouvert, à l'écoute et imaginaire
- Très fort sens du service et du client
- Aptitude au travail transversal et en équipe, pour faire réussir la totalité de l'entreprise
- Intérêt personnel pour la démarche ISR/ESG. Première approche de l'ISR souhaitable
- Présentation soignée

*Merci d'envoyer votre dossier de candidature (CV + lettre de motivation) à : **La Financière Responsable, 52 rue de Ponthieu – 75008 Paris – recrutement@lfram.fr***