

L'Association Ethique et Investissement (<http://www.ethinvest.asso.fr/>) a pour objet de promouvoir l'Investissement Socialement Responsable (ISR) et la Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) en s'appuyant sur la doctrine sociale de l'Eglise. Elle exerce ses activités dans 3 directions : la réflexion, la formation et l'interpellation.

Vous partagez nos valeurs, vous avez le sens de l'engagement et en particulier vous estimez que la responsabilité des entreprises ne se limite pas au seul service d'un dividende à leurs actionnaires, alors cette annonce devrait vous intéresser.

## **Missions**

Sous la responsabilité du Président et en liaison avec le Conseil d'administration de l'Association :

- Vie de l'Association : relance et recherche de nouveaux adhérents, tenue du site web et du fichier des adhérents et prospects, promotion de l'association, secrétariat, documentation, collecte-dons, mailing, téléphone ...
- Organisation de colloques et soirée débat : recherche de thématiques et d'intervenants, coordination des intervenants, rédaction de dossiers et de comptes rendus, promotion des événements, logistique,
- Formation : coordination des intervenants, montage des dossiers pour les participants, « commercialisation » des formations, gestion des inscriptions et de la logistique.
- Interpellation : veille documentaire, rédaction et diffusion de courriers et d'argumentaires, promotion des actions, liaison avec les partenaires
- Publications de l'Association : rédaction, coordination des rédacteurs, diffusion

## **Compétences et expérience**

- Maîtrise des outils numériques : WORD, EXCEL, Power Point, Internet, ...
  - Grande Autonomie, sens de l'organisation, rigueur
  - Capacité relationnelle confirmée, esprit d'équipe
  - Expérience confirmée de coordination de projets
  - Capacité rédactionnelle confirmée : analyses et synthèses
  - Capacité à être innovant et imaginatif.
  - Niveau d'études supérieures
  - Minimum de 2 ans d'expérience professionnelle
  - La maîtrise de la langue anglaise serait appréciée
- 
- Lieu de Travail : 27 rue de Maubeuge - Paris 9°
  - Temps partiel – 24 heures par semaine
  - Poste à pourvoir en Septembre 2019

Si vous êtes intéressé(e) et estimez pouvoir répondre aux exigences du poste, envoyez une lettre de motivation + CV à : [geoffroy.devienne@sfr.fr](mailto:geoffroy.devienne@sfr.fr)