

Offre d'emploi (CDI ou stage de fin d'étude avec conversion en CDI) :

EthiFinance recherche un Assistant de recherche ESG (H/F)

- **Contexte**

EthiFinance est une agence indépendante d'analyse et de conseil extra-financiers à taille humaine, qui accompagne les investisseurs, les entreprises et les organisations (collectivités, associations ...) dans la gestion des risques et opportunités liés au développement durable. Créée en 2004, EthiFinance est devenu un leader européen dans la notation des petites et moyennes entreprises, cotées ou non cotées.

En cohérence avec son activité, EthiFinance s'efforce d'accorder une importance toute particulière à la qualité des conditions de travail de ses collaborateurs et à leur développement professionnel. L'environnement y est dynamique et stimulant. Les opportunités de création de valeur y sont nombreuses. En outre, les collaborateurs acquièrent rapidement une excellente compréhension du marché de l'investissement responsable.

- **Mission**

Au sein de l'équipe Gaïa Rating (notation ESG* de petites et moyennes entreprises cotées) ou au sein de l'équipe OneTrack (pilotage ESG d'actifs spécifiques), **l'Assistant-e de recherche ESG assure des missions de soutien aux analystes et consultants :**

- 1. Identifier, collecter, retraiter, saisir, interpréter l'information des entreprises évaluées**

Récupération de données dans la documentation publique des entreprises (rapports annuels, rapports RSE, documents de référence, codes de conduite, etc.), retraitement des données (conversions, interprétations, commentaires, etc.), enregistrement des données dans les outils d'évaluation, dialogue avec les entreprises évaluées, traitement de l'information privée, contribution aux étapes de qualité.

- 2. Administrer les outils informatiques d'évaluation**

Ouverture et fermeture des accès à la plateforme informatique pour les différentes parties prenantes (investisseurs, entreprises, analystes), paramétrage des modèles d'évaluation, extraction de données, préparation de fichiers de livraison pour les clients.

- 3. Contribuer au développement de l'expertise des équipes**

Préparation de la revue de presse hebdomadaire d'EthiFinance sur les thématiques de développement durable, développement d'une expertise sur une thématique ciblée, veille réglementaire, contribution aux réflexions méthodologiques.

- Profil recherché

- Forte sensibilité aux enjeux de développement durable
- Formation Bac +2/3, idéalement dans les métiers de l'information ou documentaliste d'entreprise
- Expérience professionnelle appréciée, poste ouvert aux jeunes diplômés
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (documents à traiter en anglais)
- Rigueur et efficacité, capacités d'analyse, esprit d'équipe
- Excellente maîtrise des outils informatiques, notamment Excel

- Les conditions :

- Réception des candidatures jusqu'au 15 décembre 2018
- Démarrage entre février et avril 2018 selon disponibilité du candidat
- Premier entretien d'une heure / Test écrit à distance / Deuxième entretien
- Poste situé à Paris (proche Gare Saint Lazare)
- Salaire selon profil et expérience

Pour proposer votre candidature, merci de contacter Amélie Rudowski :

amelie.rudowski@ethifinance.com